

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «25» февраля 2019 г. № 3

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ д/с с. Грудцино

Н.Л.Ильина
от «25» февраля 2019 г. №33



**Порядок оформления возникновения
прекращения отношений между учреждением и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся Муниципального бюджетного образовательного
учреждения детского сада с. Грудцино**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада с. Грудцино и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада с. Грудцино (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

1. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2.1. Договор об образовании между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2.2. Права обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

-вид;

-уровень;

-срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

-форма обучения.

2.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании

2. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ заведующего. Основанием отчисления воспитанника, досрочно (в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и в случае ликвидации Учреждения) является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел (Приложение № 1).

**ФОРМА ЖУРНАЛА
ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Номер записи	Регистрационный номер личного дела	Дата оформления (закончена) личного дела, причина (интервьюирование, перевод из другого учреждения (№ДОУ, № уведомления)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата закрытия личного дела, причина (выбытие в школу, переезд, перевод в другое учреждение (№ДОУ, № уведомлени я)	Дата выдачи личного дела на руки, подпись должностног о лица, выдавшего личное дело	Роспись родителей
1	2	3	4	5	6	7

и скреплено печатью

4/2020 листов
Заведующий МБДОУ д/с с. Грудцино
Ильина Н.Л.

