

I. Общие положения

Раздел I дополнить пунктом 8.1., изложить его в следующей редакции:

«Режим работы Учреждения устанавливается настоящим Уставом и является следующим: пятидневная рабочая неделя с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями.

Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении.

Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет полный день - 10,5 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни».

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

Пункт 30 дополнить словами следующего содержания: «срок полномочий».

Пункт 30.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Срок полномочий заведующего Учреждением прерывается при расторжении трудового договора (эффективного контракта) с заведующим Учреждением».

Пункт 31 дополнить пунктом 31.6. и изложить его в следующей редакции: «Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - 1 год».

Пункт 32 дополнить пунктом 32.6. и изложить его в следующей редакции: «Срок полномочий Педагогического совета - 1 год».

Пункт 32.1. дополнить текстом следующего содержания: «принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции».

Пункт 33.1. дополнить подпунктом 6 и изложить его в следующей редакции: «6) принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции».

В настоящих изменениях и дополнениях в Устав
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 2 (Два) листа
Секретарь руководителя управления образования
администрации Павловского муниципального района
А.А. Самойлова



Прошито, пронумеровано на _____ листах

Документ соответствует содержанию
электронного документа
МБУ МФЦ «Павловский»
Нижегородская обл. г. Павлово
ул. Чапаева д. 38
ФИО специалиста *Куркина СВ* подпись *СВ*
Дата *08.11.2019* время *12:50*

