

**План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский  
сад с.Грудцино на 2025 год**

| №п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель      | Срок исполнения       |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|
| <b>1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</b> |  |                                |                       |
| 1.1.1.  | Внесение корректив в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)    | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | по мере необходимости |
| 1.1.2.  | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствие с изменениями.      | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | постоянно             |
| 1.1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов Нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ                     | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | по мере необходимости |
| 1.1.4.  | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.      | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | по мере необходимости |
| 1.1.5.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | по мере необходимости |
| 1.1.6.  | Утверждение приказов о противодействии коррупции в МБДОУ детском саду с. Грудцино  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | на начало года        |
| 1.1.7.  | Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте ДОУ                                   | ответственный за ведение сайта | по мере необходимости |
| <b>2.Меры посовершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                 |  |                                |                       |
| <b>2.1.Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>        |  |                                |                       |
| 2.1.1.  | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | в случаях обнаружения |
| 2.1.2.  | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами Противодействия коррупции.                                  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | постоянно             |
| 2.1.3.  | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ  | постоянно             |
| <b>2.2.Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</b> |  |                                |                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 2.2.1.   | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>контрактный<br>управляющий     | постоянно                                    |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенным и муниципальными контрактами и договорами.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>контрактный<br>управляющий     | постоянно                                    |
| 2.2.3.   | Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.<br>Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности ДОУ при осуществлении закупок. | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>контрактный<br>управляющий     | постоянно                                    |
| 2.2.4.   | Разработка и опубликование планов-графиков (изменений) размещения заказов на официальном сайте госзакупок.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>контрактный<br>управляющий     | Ежегодно, в соответствии с законодательством |
| 2.2.5.   | Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ детского сада с. Грудцино за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ                                    | постоянно                                    |
| <b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов</b> |  |  |  |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.  | заведующий<br>хозяйством   | Постоянно                                    |
| 2.3.2.   | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>бухгалтер (по<br>согласованию) | Постоянно                                    |
| 2.3.3.   | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ДОУ, его сохранности, целевого и эффективного использования.  | заведующий<br>хозяйством   | Постоянно                                    |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| 2.3.4.  | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ДОУ   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>члены комиссии по<br>противодействию<br>коррупции   | постоянно |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации<br/>в МБДОУ детском саду с. Грудцино</b> |  |   |           |
| 2.4.1.  | Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий администрацией МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан.<br>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества. | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно |
| 2.4.2.  | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ детского сада с. Грудцино в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ».<br>Информационное обеспечение официального сайта в сети Интернет.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>ответственный за<br>сайт  | постоянно |
| 2.4.3.  | Ведение постоянно-действующей рубрики «Коррупция» на официальном сайте дошкольной организации  | ответственный за<br>сайт  | постоянно |
| 2.4.4.  | Обеспечение наличия в здании ДОУ:<br>- «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»;<br>- Книги замечаний и предложений;<br>- Информационных стендов (их постоянный мониторинг);<br>- Электронной приемной (на официальном сайте ДОУ);<br>- Телефона доверия.  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>ответственный за<br>сайт<br>ответственного за<br>организацию<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции | постоянно |
| 2.4.5.  | Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»  | ответственного за<br>организацию<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции   | постоянно |
| 2.4.7.  | Активизация работы коллегиальных органов ДОУ, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно |

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| 2.4.8.  | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ<br>ответственный за работу по противодействию коррупции               | постоянно               |
| 2.4.9.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)».<br>Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.<br>Введение в практику работу общих собраний, проводимых в ДОУ, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию. | ответственного за организацию работы по противодействию коррупции                                   | 4 квартал,<br>постоянно |
| 2.4.10.   | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических кадров на СЗД;<br>- независимая экспертиза оценки качества образования;<br>- мониторинговые исследования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДОУ;<br>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в МБДОУ   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>ответственного за организацию работы по противодействию коррупции | постоянно               |
| 2.4.11.   | Зачисление детей в ДОУ через электронную систему АИС «Комплектование ДОУ»   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно               |
| 2.4.12.   | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.<br>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ,<br>ответственный за сайт   | постоянно               |
| 2.4.13.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ<br>ответственный за работу по противодействию коррупции               | постоянно               |
| 2.4.14.   | Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ<br>ответственный за работу по противодействию коррупции               | постоянно               |
| 2.4.15.   | - включение в повестку родительских собраний вопросов по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  | педагоги групп  | ежегодно                |
| <b>2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ антикоррупционное образование сотрудников ДОУ</b> |   |   |                         |
| 2.5.1.  | Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики МБДОУ детского сада с. Грудцино<br>Разъяснение работникам, в том числе педагогам  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно               |

|         |  |   |                          |
|---------|--|---|--------------------------|
|         | положений Кодекса профессиональной этики МБДОУ детского сада с. Грудцино   |   |                          |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | по мере необходимости    |
| 2.5.3.  | Организация проверок деятельности работников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | по мере необходимости    |
| 2.5.4.  | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.   | ответственный за работу по противодействию коррупции                                  | февраль ежегодно         |
| 2.5.5.  | Контроль над исполнением работниками обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно                |
| 2.5.6.  | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно                |
| 2.5.7.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | по мере необходимости    |
| 2.5.8.  | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ<br>ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно                |
| 2.5.9.  | Обновление типовых инструкций для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение на стенде ДОУ   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | по мере необходимости    |
|         | Осуществление контроля исполнения сотрудниками обязанности по уведомлению нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | по мере необходимости    |
| 2.5.10. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников Правоохранительных органов и прокуратуры.   | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | в течение года постоянно |
| 2.5.11. | Проведение мероприятий по формированию у работников ДОУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ДОУ о получении подарка, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации. | ответственный за работу по противодействию коррупции                                  | постоянно                |

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| 2.5.12.   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ детского сада с. Грудцино о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.             | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ<br>ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно             |
| 2.5.13.   | Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений работникам ДОУ от имени физических лиц.<br>Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.<br>Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и о иных коррупционных преступлениях». | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ   | постоянно             |
| <b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ, педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</b> |   |   |                       |
| 2.6.1.  | Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.   | ответственный за работу по противодействию коррупции                                  | постоянно             |
| 2.6.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.   | ответственный за работу по противодействию коррупции                                  | по плану ДОУ          |
| 2.6.3.  | Систематизация опыта работы отдельных педагогов по противодействию коррупции.   | ответственный за работу по противодействию коррупции                                  | ежегодно              |
| 2.6.4.  | Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения   | ответственный за работу по противодействию  | по мере необходимости |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2.6.5.  | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлениестендов вДОУ;</li> <li>-обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ;</li> <li>- подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Грудцино</li> </ul> | ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно 9 декабря   |
| <b>2.7.Иные меры по противодействию коррупции</b> |  |  |  |
| 2.7.1.  | <p>Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов,на которые нацелены мероприятия указанного плана.</p>  | Ильина Н.Л.<br>заведующий ДОУ                        | постоянно  |
| 2.7.2.  | <p>Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана</p>   | ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала |